

## Les étapes de la création d'un site web

- Définition d'un public cible
- Gestion de projet web
- Gestion d'un site web : l'art du webmastering

## Support papier VS web

- Comparaisons des médias actuels (radio, TV, presse, Internet...)
- Interface et lecture : différences entre support papier et écran
- Bases d'ergonomie web : les comportements utilisateurs

## Organiser les informations et suivre une ligne éditoriale

- Etude du rubriquage
- Analyse du public cible et du ton à employer
- Gestion des ressources complémentaires
- Synthèse et réécriture
- Gestion des articles (lead, snippet, intertitre, chapeau...)

## Structurer les contenus web

- Choix des sujets et thématiques
- Règle de la pyramide inversée et des 5W
- Mise en forme des contenus et amélioration de la navigation

## Règles d'écriture et style

- Gestion du phrasé web
- Gestion du ton et des qualités requises
- Utiliser un code typographique
- Orthographe et relecture

## Microcontenus et accroches

- Gestion de la titraille : quel type choisir ?
- Rédiger un lead accrocheur
- Usage d'infobulles ou légendes
- Gestion de l'hypertextualité

## Médias et interactivité

- Web 2.0 : espace participatif (blogs, tchats, forums...)
- Notion de workflow
- Gestion des commentaires
- Contenus multimédias (images, audio, vidéo, Flash, 3D...)
- Gestion des flux RSS et Atom

## Le blogging et les CMS

- Qu'est-ce qu'on blog ?
- Gérer ses contenus : règles et publications
- Choix du ton et de la personnalité (je ou il ?)
- Trackbacks et permaliens
- Partage et participation
- Modules et protocoles utiles (Pubsubhubbub...)
- Régularité et gestion des visiteurs (commentaires, etc.)

## Ecrire pour être référencé

- Qu'est-ce que le référencement naturel ?
- Généralités sur les moteurs de recherche et Google
- Les points fondamentaux d'un référencement réussi
- Comment rédiger pour être visible dans les SERP ?
- Tags et nuages de liens
- Rédiger ses flux RSS et Atom

## Droit du web et conseils liés à la rédaction web

- Droit à l'image
- Droit sur l'écrit
- Droit des médias et sur Internet
- Mentions légales et conditions générales de vente

## Archivage et sources

- Citer ses sources
- L'archéologie du web : gérer les archives
- Dossiers et fichiers

## Exercices d'applications en rédaction web

- Ecriture de lead
- Orthographe et syntaxe
- Rédaction de titrilles
- Gestion du référencement naturel

## Bilan et questions

**Durée** : 3 jours (21 heures)

**Prérequis** : utilisation courante du web

**Public** : rédacteur, journaliste, webmaster, animateur d'un site web...

### Objectifs :

- \* Passer du support papier (print) au format web
- \* Comprendre les principes de la rédaction web
- \* Tenir une ligne éditoriale et l'appliquer au web
- \* Savoir écrire pour être bien référencé

**Personnalisation du contenu de la formation selon votre niveau et vos besoins**



Pour une formation sur mesure ou à dispenser chez vous, n'hésitez pas à contacter Internet-Formation. La solution est à portée de main !

06 76 34 29 91

contact@internet-formation.fr