

Les étapes de la création d'un site web

Définition d'un public cible
Gestion de projet web
Gestion d'un site web : l'art du webmastering

Support papier VS web

Comparaisons des médias actuels (radio, TV, presse, Internet...)
Interface et lecture : différences entre support papier et écran
Bases d'ergonomie web : les comportements utilisateurs

Organiser les informations et suivre une ligne éditoriale

Etude du rubriquage
Analyse du public cible et du ton à employer
Gestion des ressources complémentaires
Synthèse et réécriture
Gestion des articles (lead, snippet, intertitre, chapeau...)

Structurer les contenus web

Choix des sujets et thématiques
Règle de la pyramide inversée et des 5W
Mise en forme des contenus et amélioration de la navigation

Règles d'écriture et style

Gestion du phrasé web
Gestion du ton et des qualités requises
Utiliser un code typographique
Orthographe et relecture

Microcontenus et accroches

Gestion de la titraille : quel type choisir ?
Rédiger un lead accrocheur
Usage d'infobulles ou légendes
Gestion de l'hypertextualité

Discussions autour du référencement naturel

Exercices d'applications en rédaction web

Bilan et questions

Durée : 2 jours (14 heures)

Prérequis : connaissances générales du web

Public : rédacteur, journaliste, webmaster, animateur d'un site web...

Objectifs :

- * Passer du support papier (print) au format web
- * Comprendre les principes de la rédaction web
- * Tenir une ligne éditoriale et l'appliquer au web

Personnalisation du contenu de la formation selon votre niveau et vos besoins



Pour une formation sur mesure ou à dispenser chez vous, n'hésitez pas à contacter Internet-Formation. La solution est à portée de main !

06 76 34 29 91

contact@internet-formation.fr