

## Généralités et définitions

- Définitions et enjeux de l'emailing
- Outils et mise en place d'un emailing
- Extensions de CMS (MailPoet, etc.)
- Typologie des logiciels d'envoi
- Abonnement, désabonnement et taux
- Statistiques générales sur l'emailing et les newsletters

## Droit du web et législation

- Respecter les lois du web
- Gestion du droit d'auteurs et des droits voisins
- Pourriel (spam) et gestion des I.P.
- Carnet d'adresses et la CNIL

## Multimédia et emailing

- Insertion d'images
- Insertion de fichiers (PDF, DOC, etc.)
- Insertion de vidéos et impact

## Hypertextualité et emailing

- Jouer avec l'hypertextualité
- Liens textes et liens images
- Ancres de lien et sommaires

## Finalisation et envoi

- Création de segments d'envoi ciblés
- Serveur FTP et fichiers de newsletter ou emailing
- Test et validation d'un document HTML
- Envoi de newsletters ou emailing

## Exercices d'applications

- Créer un emailing simple
- Créer une newsletter d'information
- Tester sur les webmails et corriger les bugs d'affichage

## Bilan et questions sur la création d'un emailing

**Durée** : 1 jours (7 heures)

**Prérequis** : connaissances en HTML/CSS souhaitées (non bloquant)

**Public** : tout public

### Objectifs :

- \* Savoir identifier les impacts de l'emailing
- \* Savoir rédiger des newsletters abouties
- \* Améliorer les envois et les notions webmarketing

**Personnalisation du contenu de la formation selon votre niveau et vos besoins**



**Pour une formation sur mesure ou à dispenser chez vous, n'hésitez pas à contacter Internet-Formation. La solution est à portée de main !**

**06 76 34 29 91**

**contact@internet-formation.fr**